

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SACCANI VEZZANI MILENA**  
Indirizzo **47, STRADA PROVINCIALE SUD – 42017 NOVELLARA (RE) - ITALY**  
Telefono **3393666786**  
Fax  
E-mail **Milly\_80@libero.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 21/06/1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 07/01/2009 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro SILCOMPA SPA, Via Fosdondo 71/A – 42015 Correggio (RE)
  - Tipo di azienda o settore Produzione e commercio di alcohol per tutti gli usi
  - Tipo di impiego Impiegata Amministrativa
  - Principali mansioni e responsabilità Fatturazione, contabilità estero, gestione clienti esteri
- Dal 02/05/2000 al 20/12/2008  
"Studio Mondadori Rag. Aspro" con sede a Guastalla.  
Commercialista  
gestione contabilità generale, gestione contabilità semplificata, compilazione Mod. 730 e mod. Unico, Comunicazione Annuale Dati Iva, Dichiarazione Iva.  
Utilizzo programma gestionale Zucchetti, Microsoft Excel, Word, Internet.
- Dal 01/09/1999 al 31/01/2000 :  
"Cantina Sociale Coop. di Vezzola" con sede a S. Maria di Novellara.  
Impiegata addetta alla vendita, pesatura e lavori di segreteria.  
Mansioni svolte: vendita al pubblico, fatturazione, contabilità generale, pesatura, segreteria.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1994-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C.G. "Bertrand Russell" di Guastalla
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, Diritto, Matematica, Inglese, Tedesco
  - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito commerciale (progetto I.G.E.A – indirizzo giuridico economico e aziendale)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Punteggio diploma 84/100  
Corso di Spagnolo – principiante e intermedio c/o SILCOMPA SPA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Attestato di partecipazione ad un progetto di Collocamenti e Scambi "Leonardo Da Vinci".  
L'esperienza ha avuto la durata di 3 settimane, è stata realizzata nel 1998 in Germania presso "C.G.I.L. BILDUNGSWERK" di Francoforte sul Meno.

### MADRELINGUA

**ITALIANA**

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

buono  
buono  
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### TEDESCO

buono  
Scolastico  
scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### SPAGNOLO

elementare  
elementare  
elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in*

Buone capacità relazionali. Spirito di gruppo e di adattamento.  
Acquisite sia in ambito professionale che nella vita associativa.

*squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di lavorare in gruppo o in squadra, senso di organizzazione e coordinamento.  
Capacità acquisite nell'ambito professionale, nella vita associativa, attività di svago (sport) e  
attività politica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Musica, pittura, scrittura

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

*Milena Jecchi Verani*